OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

PRACY *PIELĘGNIARKA – OPIEKUN DZIECIĘCY*

W GMINNYM ŻŁOBKU KRAINA SMYKA W JÓZEFINIE

Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka ogłasza nabór na wolne stanowisko PIELĘGNIARKA – OPIEKUN DZIECIĘCY w Józefinie ul. Stołeczna 119, 05 – 074 Halinów

Wymagania niezbędne:

1. Posiada kwalifikacje:
   a) Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo lub co najmniej wykształcenie średnie branżowe (średnie medyczne w zawodzie pielęgniarki/ położnej) oraz dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi;
   b) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
   c) Niekarana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
   d) Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
   e) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
   f) Wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
   g) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
   h) Ma stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki w Żłobku;
   i) Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
2. Dobry kontakt z dziećmi.
3. Nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.
4. Odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
5. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, kreatywność, cierpliwość, rzetelność.
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach.
7. Znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Współdziałanie z opiekunem z grupy w organizowaniu pobytu dziecka w Żłobku poprzez przestrzeganie ustalonego rozkładu dnia dla dzieci.
2. Opieka nad dziećmi w razie nieobecności opiekuna w grupie.

3. Pomaganie dzieciom przy rozbieraniu, ubieraniu się i karmieniu w zależności od potrzeb.
4. Pomaganie dzieciom przy myciu rąk i korzystaniu z toalety.
5. Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.
6. Kontrola rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci przez okresowy pomiar, analizę stanu zdrowia wzrostu i wagi.
7. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zachorowania dziecka, pracownika.
8. Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, udzielanie porad pielęgniarskich.
9. Udzielanie porad pielęgniarskich, wskazówek, instruktażu rodzicom dzieci i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie dotyczących: stanu zdrowia, infekcji chorób, żywienia, pielęgnowania.
10. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
11. Powiadomienie rodzica /opiekuna prawnego o zachorowaniu dziecka.
12. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pielęgnacyjnej oraz odpowiedzialności za jej archiwizację.
13. Uzupełnianie apteczki żłobka i wydawanie środków farmaceutycznych.
14. Dbałość o wyposażenie gabinetu pielęgniarki.

Zakres odpowiedzialności:

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: 0,5 etatu

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: 01.09.2020 r.

Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kopia dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie.
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
9. Oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku.
10. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
12. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
13. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Dokumenty aplikacyjne: oświadczenia powinny być podpisane, list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być podpisane oraz opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w spawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w spawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).”

Termin i miejsce składania dokumentów:

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Dyrektora Gminnego Żłobka Kraina Smyka **z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko Pielęgniarki - Opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku Kraina Smyka"** osobiście w sekretariacie w siedzibie Gminnego Żłobka Kraina Smyka w Józefinie lub pocztą na adres Gminny Żłobek Kraina Smyka, ul. Stołeczna 119, Józefin, 05-074 Halinów (decyduje data wpływu do Gminnego Żłobka Kraina Smyka).
2) Termin składania dokumentów: do dnia **30.07.2020 r. do godziny 15:00.**
3) Dokumenty niekompletne i złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
4) Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia:
   a) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
   b) zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym o niefigurowaniu w bazie danych,
   c) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania oferowanego stanowiska,
   d) oryginałów dokumentów przedstawionych w ofercie.
5) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:
   Sekretariat: 0 609-107-464.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Gminny Żłobek Kraina Smyka, ul. Stołeczna 119 Józefin, 05-074 Halinów, e-mail: zlobek@halinow.pl, nr tel.: 609 107 464.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego[1,2]. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[3].
4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
   a) [1]art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22^1 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.);
   b) [2]art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   c) [3]art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.), jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Karolina Krupa
/-/ Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka