

Ogłoszenie na stanowisko pracy

PIELĘGNIARKA

w Gminnym Żłobku Kraina Smyka w Józefinie przy ul. Stołecznej 119 oraz Filii Gminnego Żłobka Kraina Smyka w Długiej Szlacheckiej przy ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 53 A

Wymagania niezbędne:

1. Posiada kwalifikacje:
 - a) Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo lub co najmniej wykształcenie średnie branżowe (średnie medyczne w zawodzie pielęgniarki / położnej) oraz dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi;
 - b) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) Niekarana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 - d) Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - e) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
 - f) Wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - g) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - h) Ma stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki w Żłobku;
 - i) Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
2. Dobry kontakt z dziećmi.
3. Nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.
4. Odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
5. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, kreatywność, cierpliwość, rzetelność.
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach.
7. Znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Współdziałanie z opiekunem z grupy w organizowaniu pobytu dziecka w Żłobku poprzez przestrzeganie ustalonego rozkładu dnia dla dzieci.
2. Opieka nad dziećmi w razie nieobecności opiekuna w grupie.
3. Pomaganie dzieciom przy rozbieraniu, ubieraniu się i karmieniu w zależności od potrzeb.
4. Pomaganie dzieciom przy myciu rąk i korzystaniu z toalety.
5. Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.
6. Kontrola rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci przez okresowy pomiar, analizę stanu zdrowia i wagi.

7. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zachowania dziecka, pracownika.
8. Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, udzielanie porad pielęgniarskich.
9. Udzielanie porad pielęgniarskich, wskazówek, instruktażu rodzicom dzieci i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie dotyczących: stanu zdrowia, infekcji chorób, żywienia, pielęgnowania.
10. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
11. Powiadomienie rodzica / opiekuna prawnego o zachowaniu dziecka.
12. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pielęgniacyjnej oraz odpowiedzialności za jej archiwizację.
13. Uzupełnianie apteczki żłobka i wydawanie środków farmaceutycznych.
14. Dbłość o wyposażenie gabinetu pielęgniarki.
15. Uczestniczenie w spotkaniach i zebraniach ogólnych.
16. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

Zakres odpowiedzialności:

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: 1 etat – (0,5 etatu w Gminnym Żłobku Kraina Smyka w Józefinie, 05 etatu w Filii Gminnego Żłobka Kraina Smyka w Długiej Szlacheckiej)

Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kopia dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwo umyślne.
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
9. Oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku.
10. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w wskazanym stanowisku.
12. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
13. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno -epidemiologicznych.

Dokumenty: oświadczenia powinny być podpisane, list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być podpisane oraz opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.530).”

Dodatkowe informacje:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać mailowo na adres zlobek@halinow.pl z dopiskiem **"Dokumenty na stanowisko pracy PIEŁĘGNIARKA w Gminnym Żłobku Kraina Smyka"** lub przesłać pocztą na adres: Gminny Żłobek Kraina Smyka, ul. Stołeczna 119, 05-074 Józefin.
- 2) Termin składania dokumentów: do dnia **9 lutego 2024 r. do godz. 12.00**
- 3) Dokumenty niekompletne i złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia:
 - a) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - b) zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym o niefigurowanie w bazie danych,
 - c) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania oferowanego stanowiska,
 - d) oryginałów dokumentów przedstawionych w ofercie.
- 5) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 609 108 464

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gminny Żłobek Kraina Smyka, ul. Stołeczna 119 Józefin, 05-074 Halinów, e-mail: zlobek@halinow.pl, nr tel.: 609 107 464.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na

wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.

- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.), jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

p.o. Dyrektora Gminnego Żłobka Kraina Smyka
/-/ Beata Jerzak